

※この交付願は、必ず本人が記入してください。

※郵送または本人以外の方が窓口に来られる場合は、必ず押印してください。

証明書交付願

1	ふりがな 氏名	くれは きょうこ		※本人が来校し自署する場合は押印不要
		呉羽 響子 (旧姓) 立山	呉羽 ㊟	
2	生年月日	昭和 平成 4 年 5 月 10 日		
3	住所	富山市新総曲輪 1-2		
4	卒業課程・学科・年月日	全日制 課程 普通 学科 昭和 平成 令和 23 年 3 月 4 日 卒業・中退		
5	必要な証明書の種類と発行通数	卒業証明書	成績証明書	単位修得証明書
		1 通	通	通
● 証明を受ける本人以外の方が申請・受領する場合は、以下の欄を記入してください。 私は、次の者を代理人と定め、上記の証明書の申請・受領の権限を委任します。				
※本人以外の方が窓口に来られる場合は、必ずこの欄を記入してください。		代理人	氏名 立山 花子 生年月日 昭和 39 年 4 月 9 日 住所 富山市新桜町 1-1	

*太枠の中だけを本人が全て記入してください。

<学校確認欄>

申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人			
受領方法	<input type="checkbox"/> 来校 [<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人] <input type="checkbox"/> 郵送			
本人確認 (代理人確認)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()			
※代理人の場合 代理権確認	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 直接本人に確認 <input type="checkbox"/> その他 ()	事務部長	合議	主務
交付年月日				
交付番号	~			

原 符 (学校保管)			
第 号	年度	一 般 会 計	
上記証明書交付願のとおり			
【款】使用料及び手数料	【項】手 数 料	【目】教育手数料	【節】成績卒業証明
〒		令和 年 月 日	

----- 切り取り線 -----

領 収 証 (本人へ交付)

第 号

〒

ただし、証明書交付手数料として

上記金額を領収しました。

富山県立呉羽高等学校 富山県出納員

