

証明書交付願

*太枠の中だけを本人が全て記入してください。

1	ふりがな 氏名			※本人が来校し自署 する場合は押印不要				
	(旧姓)							
2	生年月日	昭和・平成	年	月	日			
3	住所							
4	卒業課程・学科・年月日							
		課程	学科	昭和・平成・令和	年	月	日	卒業・中退
5	必要な証明書の種類と発行通数							
		卒業証明書		成績証明書		単位修得証明書		
		通		通		通		
● 証明を受ける本人以外の方が申請・受領する場合は、以下の欄を記入してください。								
私は、次の者を代理人と定め、上記の証明書の申請・受領の権限を委任します。								
代理人 氏名 _____								
生年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日								
住所 _____								

<学校確認欄>

申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人				
受領方法	<input type="checkbox"/> 来校 [<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人] <input type="checkbox"/> 郵送				
本人確認 (代理人確認)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()				
※代理人の場合 代理権確認	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 直接本人に確認		事務部長	合議	主務
	<input type="checkbox"/> その他 ()				
交付年月日					
交付番号	~				

原 符 (学校保管)			
第 号	年度	一般会計	
上記証明書交付願のとおり			
【款】使用料及び手数料	【項】手数料	【目】教育手数料	【節】成績卒業証明
〒	令和 年 月 日		

----- 切り取り線 -----

領 収 証 (本人へ交付)

第 号

〒

ただし、証明書交付手数料として

上記金額を領収しました。

富山県立呉羽高等学校 富山県出納員

