

令和 年 月 日

富山県立呉羽高等学校長 殿

証明書交付願（在校生用）

1 氏名			
2 生年月日	平成	年	月 日
3 在籍学科 学年・組	全日制普通科	年	組 番
4 必要な証明書の種類と発行通数			
在学証明書	成績証明書	単位修得証明書	卒業見込証明書
通	通	通	通
● 証明を受ける本人以外の方が申請・受領する場合は、以下の欄を記入してください。			
氏名 _____			
住所 _____			
本人との続柄 _____			

※ボールペンまたは万年筆で記入してください。

※取得した個人情報、証明書発行事務のために必要な範囲内で利用し、それ以外の目的のための利用もしくは第三者への提供は、富山県個人情報保護条例で定める場合を除き、一切いたしません。

<以下、事務処理欄>

申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人		
受領方法	<input type="checkbox"/> 来校 [<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人] <input type="checkbox"/> 郵送 [<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人]		
代理人確認	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()		
交付年月日		事務(部)長	合 議
交付番号			主 務